Утверждаю Директор ГБОУ «Цакирская СОШИХЭН»

Абидуева Н.Б.

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2023/24 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и  федеральных базовых рабочих программ | Январь-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП | Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Декабрь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности  педагогов в условиях перехода на ФОП | Зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение нормативных  документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами  ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП | Руководители ШМО |
| 4 | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные  базовые рабочие программы | Январь | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов  педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы | Зам.директора по УВР |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь– февраль | План методических семинаров внутришкольного повышения  квалификации педагогических работников | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образовательной организации |  |
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП  и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников по вопросам реализации ФОП и  федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение инструктивно- методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и  федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности  педагогов | Замдиректора по УВР.  Руководители ШМО |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных  рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных  рабочих программ по учебным предметам | В течение учебного года |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП** | | | | |
| 10 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по  учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Январь | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Зам.директора по УВР.  Руководитель ШМО начальных классов |
| 11 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», | Январь- февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах | Зам.директора по УВР.  Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Литература», «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО |  | освоения федеральных рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык», «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО |  |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет  федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом  федеральной рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР.  Руководители ШМО |
| 13 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководители ШМО,  Заведующий библиотекой |
| 14 | Выбор и обоснование педагогами учебников из  нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП | Февраль-март | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Замдиректора по УВР.  Руководители ШМО;  Заведующий библиотекой |
| 15 | Изучение федеральных  учебных планов, федеральных планов внеурочной  деятельности в ФОП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной  деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП | Руководители ШМО |
| 16 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Для НОО:  февраль– март.  Для ООО и СОО: апрель– май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с | Зам.директора по УВР.  Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ФОП |  |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель  директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 18 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 19 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель  директора по УВР. Руководители предметных ШМО |