

Утверждаю
Директор ГБОУ «ЦСОПНХЭН»

Абиёева Н.Б.
Приказ № 184 от « 31 » 08 2023г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лакакирская средняя общеобразовательная школа – интернат художественно – эстетического направления»

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

с. Цакир, 2023г.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе
Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда
Учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектированных и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- учебное самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор административа);
- взаимоконтроль (инициатор административа, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются административа, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- Педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

План внутрешкольного контроля
ГБОУ «Дакирская средняя общеобразовательная школа – интернат художественно – эстетического направления»
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	• Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	• Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	• Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР, старший воспитатель	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	• Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотечкарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь	Информация, совещание при директоре		
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет		
8.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Классные руководители	Инструктаж, информация,		
9.	Уровень знаний учащихся программно-материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет		
10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка		

		успеваемости по предмету					
11.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Информация, методический совет
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 кл.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение кружковых занятий; Проверка документации руководителей кружков 	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре

Октябрь

13.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
14.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР педагог психолог	Справка
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Диагностическая 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		работа по математике, русскому языку 11 класс;							
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче		
17.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия, физика)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре		
18.	Подготовка аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, общения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Информация, методический совет		
19.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре		
20.	Ведение рабочих тетрадей (9, 11 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Классные руководители	Справка, совещание при завуче		

		орфографического режима					
21.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление недочетов в дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
22.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Ноябрь							
23.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
24.	Работа неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
25.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

26.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
27.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
28.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащихся кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков 	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка, совещание при директоре
29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории 11 класса; • Пробное тестирование по физике 9 классе 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ. 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение 	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка, совещание при директоре

учебного года)			контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
----------------	--	--	--	--	--	--

Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1. Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2. Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

	успеваемости по предмету		учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ				
4.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: ● Результативности деятельности методических объединений; ● Эффективности обучающихся семинаров; ● Участия в работе ЦМО; ● Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ЦМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5.	Адаптация учащихся в средней школе	● Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	● Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала ● Пробное тестирование по обществознанию 1 кл ● Пробное тестирование по географии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	● Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностическое обследование, совещание при директоре

8.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

Январь

10.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
11.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
12.	Оформление классных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

13.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Работа со слабоопевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоопевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
16.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

категорию	планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио		учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ				
Февраль							
17.	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выявления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
18.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Итогам 1-го полугодия)			<p>2. Проведение контрольных работ по предметам;</p> <p>3. Анкетирование учащихся;</p> <p>4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников</p>			
------------------------	--	--	--	--	--	--

Март

21.	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Ведение документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		Учащихся						
23.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: ● Состояния организации учебного процесса ; ● Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
24.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	● Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Апрель								
25.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	● Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
26.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	● Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
27.	Оформление классных журналов	Проверка: ● Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; ● Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
28.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой	● Выявление практической направленности учебных	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по	Справка, совещание при	

	аттестации	занятий; повторения материала	организации учебного				УВР	директоре	
29.	Состояние преподавания биологии	<ul style="list-style-type: none"> Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 		Предметный			Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
		Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 			1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель			
30.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 		Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре	
31.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 		Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре	
Май									
32.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 		Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
33.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. 		Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

		Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся						
34.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре	
35.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет	
36.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Июнь								
37.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет	